ZOOM-Videokonferenz oder ZOOM-Online-Seminar

Ausführliche Anleitung

Vorbereitung

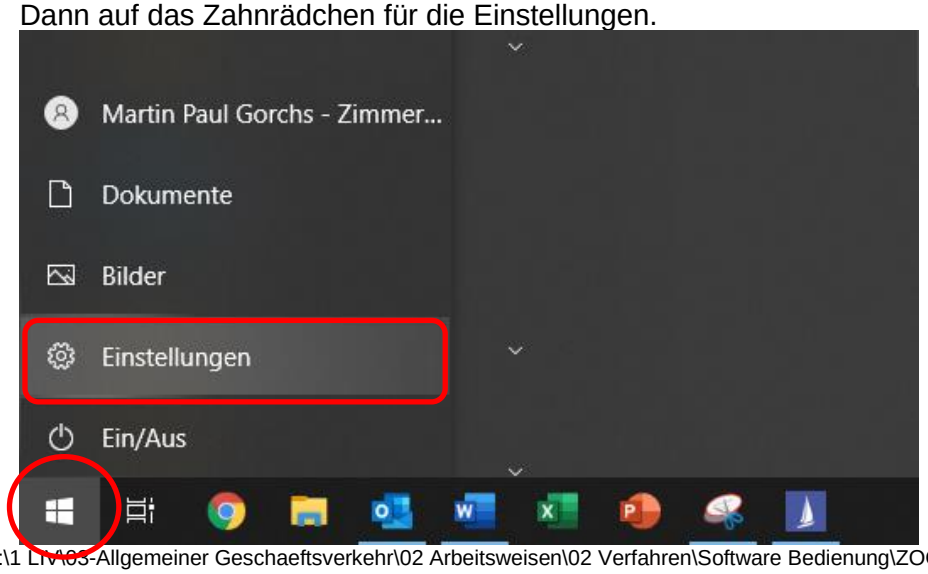
Vor einer Videokonferenz sollten Sie ein paar Dinge kontrollieren, damit Ihre Teilnahme ohne Probleme funktioniert. Alles ist völlig unkompliziert und benötigt keinerlei EDV-Kenntnisse! Das Folgende gilt dabei grundsätzlich für alle Videokonferenzsysteme, egal ob Sie Zoom, Microsoft-Teams, TeamViewer oder ähnliches nutzen.

Systemvoraussetzungen:

- Rechner oder Laptop. Es ist auch möglich per Notepad oder Handy teilzunehmen, dabei ist jedoch der Bildschirm recht klein.
- Kamera, wenn Sie Ihr Bild übertragen wollen. In der Regel ist bei einem Laptop eine Kamera integriert. Ansonsten müssen Sie eine externe Kamera = Webcam verwenden. Mittlerweile bieten aber alle namhaften Hersteller von Kameras, wie z.B. Nikon, Canon oder Sony, an, dass man bestimmte Modelle von ihnen auch als Webkamera verwenden kann. Dabei ist die Bildqualität erheblich besser, als bei Webcams.
  - Selbstverständlich können Sie auch ohne Kamera z. B. an einem Webseminar teilnehmen. Sie können dann das Seminar auf Ihrem Monitor verfolgen, aber die anderen Teilnehmer sehen von Ihnen kein Bild.
- Mikrofon, wenn Sie Ihren Ton übertragen wollen. In der Regel ist bei einem Laptop ein Mikrofon integriert. Bei vielen Webcams ist ebenfalls ein Mikrofon eingebaut. Die beste Tonqualität erhalten Sie jedoch, wenn Sie kleines Ansteckmikrofon, z.B. der Firma Rode, verwenden.
  - Selbstverständlich können Sie auch ohne Mikrofon z. B. an einem Webseminar teilnehmen. Sie können dann den Ton des Vortragenden auf Ihren Lautsprechern mithören. Wortbeiträge von Ihnen sind dann aber nicht möglich.
- Lautsprecher, um den Ton zu hören. In der Regel ist bei einem Laptop ein Lautsprecher integriert. Sie können natürlich auch externe Lautsprecher oder ein Headset nutzen. Bei letzterem haben Sie Lautsprecher und Mikrofon gleich zusammen.
- Internetverbindung
- Internetbrowser, wie z. B. Google, Edge (Mikrosoft), Firefox

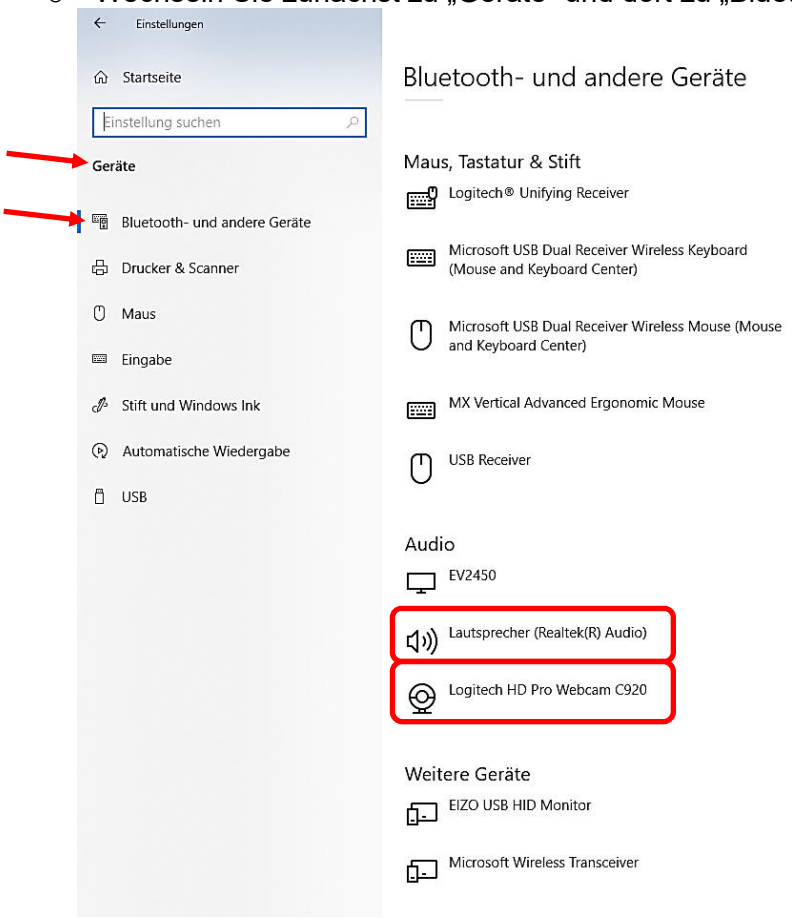
Einstellungen im Betriebssystem eines Rechners oder Laptops:

- Es ist ratsam zunächst einige Geräte- und Datenschutzeinstellungen in den Systemeinstellungen zu prüfen. Damit verhindern Sie, dass z. B. die Kamera nicht erkannt wird oder es Probleme mit dem Sound gibt.
- Bei Windows 10 als Betriebssystem erreichen Sie die Systemeinstellung folgendermaßen.
  - Auf dem Bildschirm in der unteren Taskleiste links auf das Windows-Symbol klicken.
  - Dann auf das Zahnrädchen für die Einstellungen.



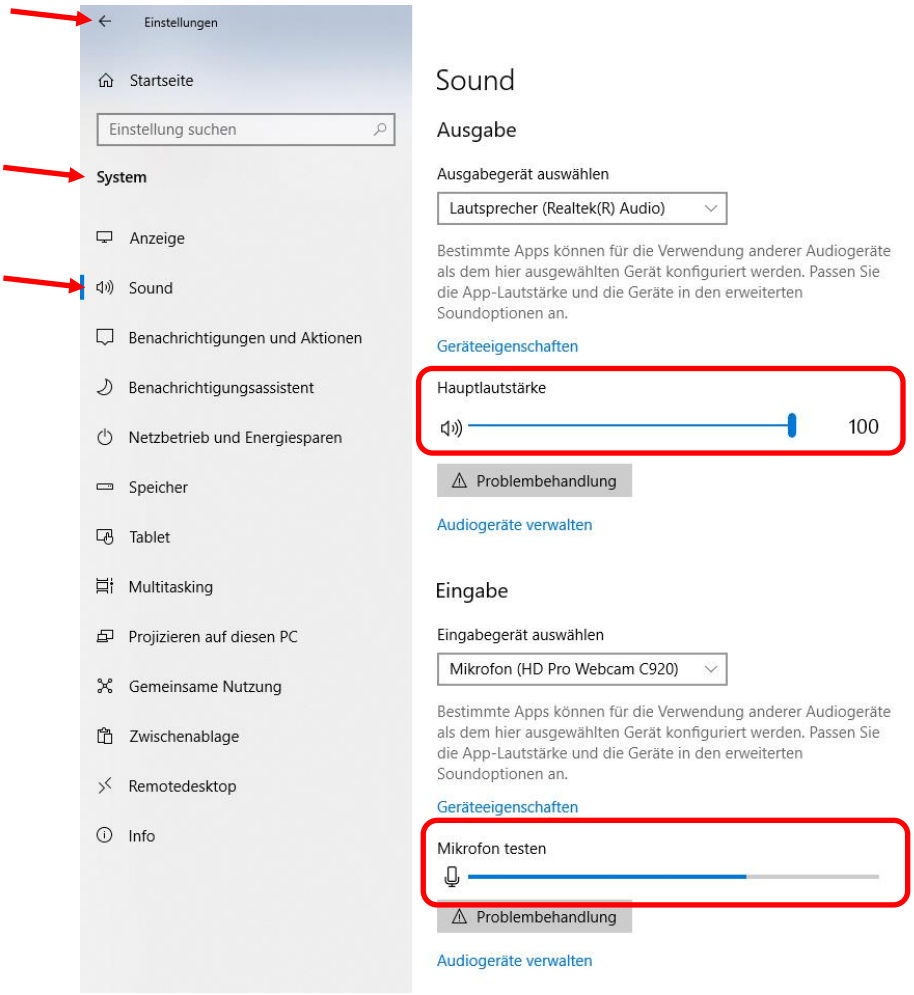
- Es werden die Windows Einstellungsmöglichkeiten angezeigt.

- Wechseln Sie zunächst zu „Geräte“ und dort zu „Bluetooth- und andere Geräte“.



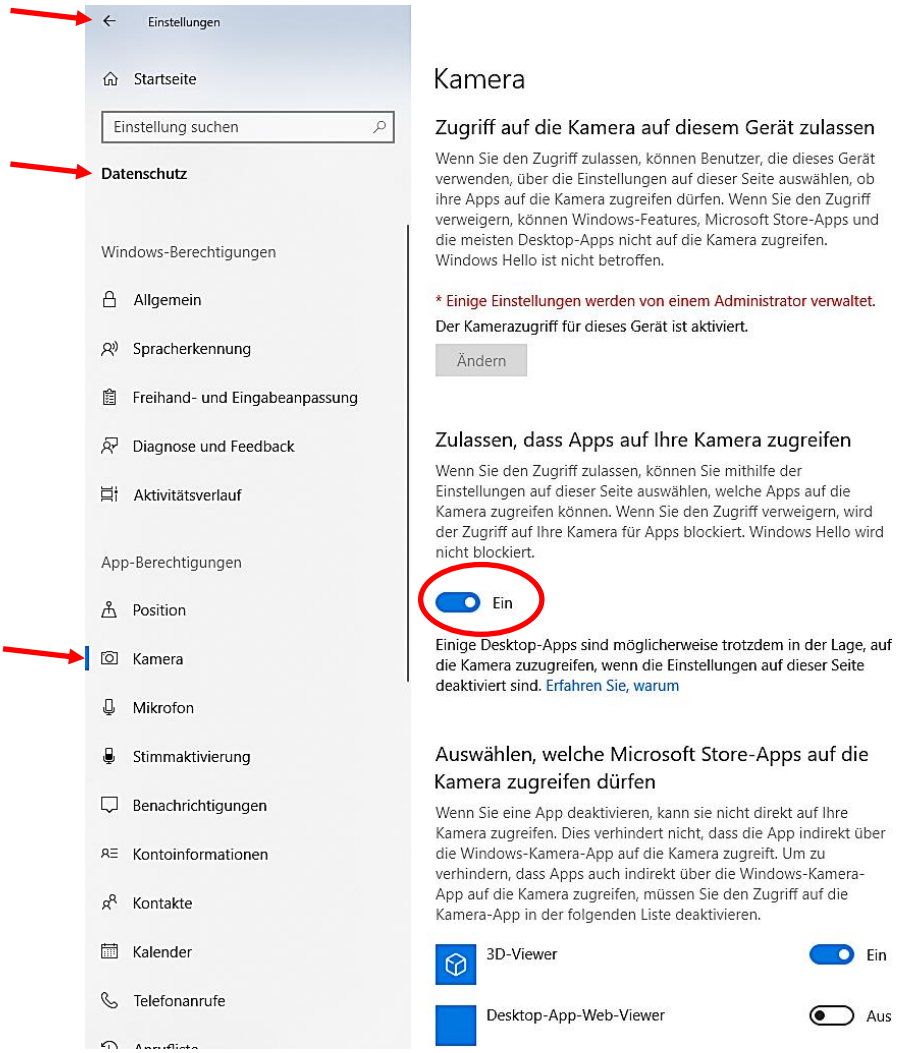
- Hier können Sie nun kontrollieren, ob Ihre externen Lausprecher und die Webcam vom Betriebssystem erkannt werden. In dem Bild oben sind es meine externen Lautsprecher (Realtek(R) Audio) sowie die Logitech HD Pro Webcam C920.

- Dann gehen Sie bitte wieder zurück zu den Einstellungen, kleiner Pfeil links oben, wechseln zu „System“ und dort zu „Sound“.



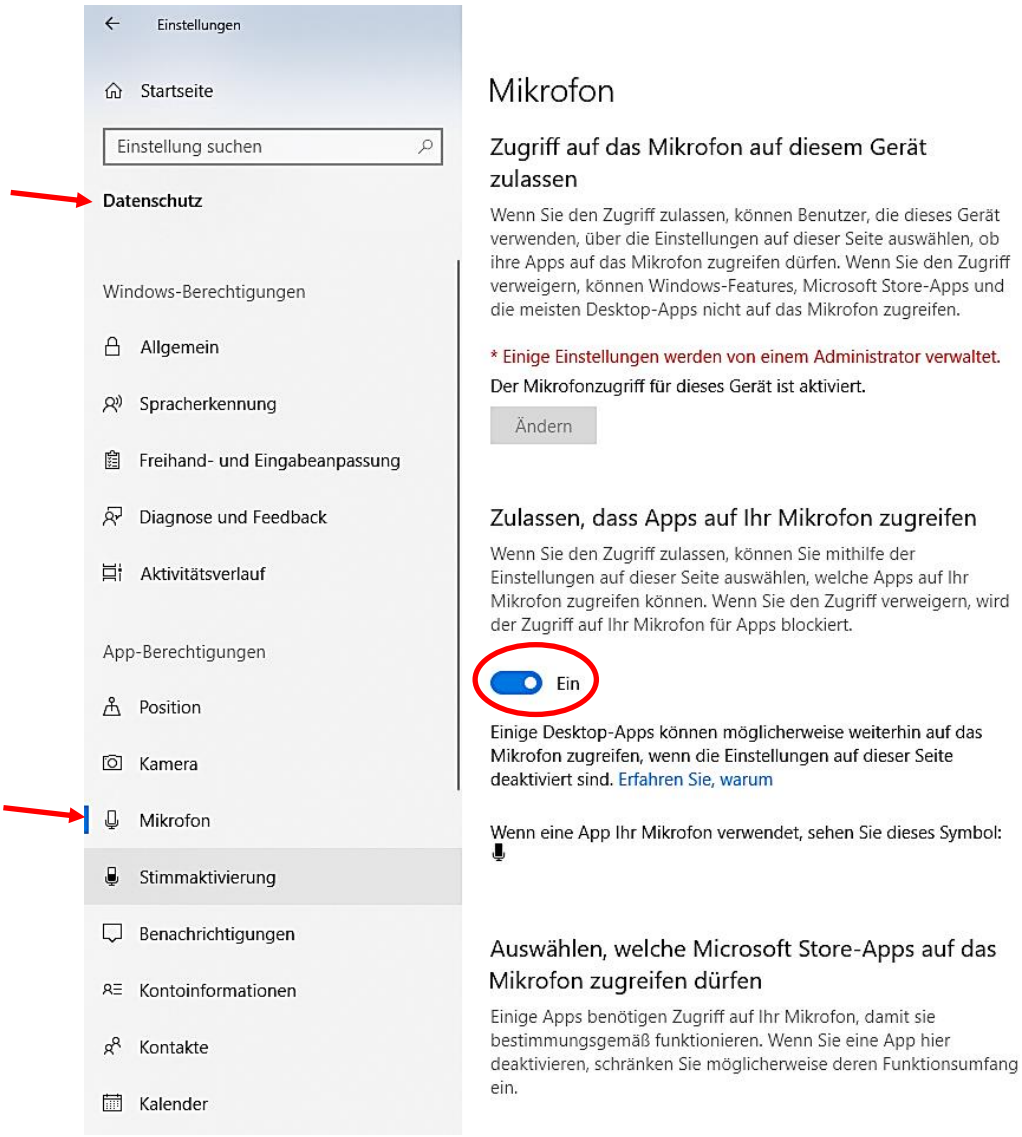
- In dem Bild oben sind wieder meine externen Lausprecher und die Webcam zu erkennen.
- Kontrollieren Sie, ob die Hauptlautstärke auf 100 steht.
- Das Mikrofon, dass hier in der Webcam integriert ist, kann man testen, indem Sie einfach etwas sagen. Dann sollte sich der blaue Balken hin und her bewegen.

- Anschließend wechseln Sie bitte noch ein letztes Mal zu den Einstellungen, klicken „Datenschutz“ an und weiter zu „Kamera“.



- Damit die Kamera genutzt werden kann, muss der Schalter „Zulassen, dass Apps auf Ihre Kamera zugreifen“ auf „Ein“ stehen.

- Danach gehen Sie bitte auf den Button „Mikrofon“ und prüfen auch hier, ob ein Zugriff darauf erlaubt ist.



Allgemeine Hinweise
Beleuchtung:

- Sorgen Sie für eine ausgewogene Ausleuchtung Ihrer Umgebung und Ihrer Person selbst.
- Optimal sind zwei Lichtquellen von der Seite und eine von oben. Hilfreich können hier LED-Leuchten auf einem Stativ sein, bei denen man die Intensität und den Farbton anpassen kann, z.B. von der Firma Ralendo.
- Setzen Sie sich nicht vor ein helles Fenster, da das Videobild Ihrer Person dadurch sehr dunkel wird.
- Vermeiden Sie grelles Licht, da Ihr Gesicht schnell hässliche Schatten aufweist und Ihre Haut unnatürlich glänzt.
- Vermeiden Sie insbesondere Licht von unten, da Sie dann sehr dämonisch aussehen.

Hintergrund:

- Bedenken Sie, dass Ihre Konferenzpartner auch den Hintergrund Ihres Zimmers, in dem Sie sitzen, sehen können.
- Ein unaufgeräumter Schreibtisch oder ein chaotisches Bücher- / Aktenregal im Hintergrund machen keinen guten Eindruck.
- Teilweise bieten die Videokonferenzsysteme an, den Hintergrund durch ein frei wählbares Bild zu ersetzen. Das funktioniert allerdings nur bedingt. Einerseits können unschöne Artefakte entstehen, wenn Sie sich schnell bewegen. Andererseits benötigt das Ersetzen des Hintergrundes sehr viel Rechenleistung, was Ihnen unter Umständen bei schwachen Internetverbindungen Probleme bereiten kann.
- Sehr professionell sieht ein Fotohintergrund aus. Die gibt es in unendlich vielen Varianten. Wenn Sie das als Suchbegriff, z.B. in Google eingeben, erhalten Sie zahllose Angebote.

Kleidung:

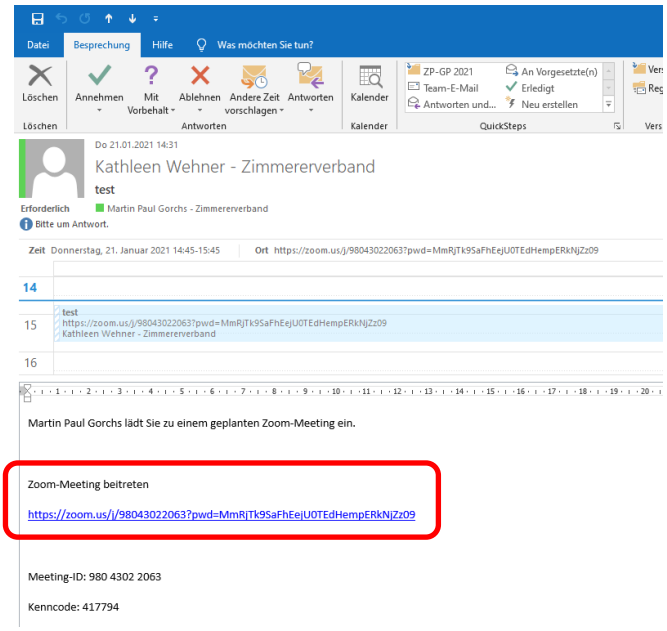
- Es muss natürlich nicht immer Schlips und Anzug sein. Sie sollten jedoch eine angemessene Kleidung tragen.
- Ihre Kleidung ist stets auch ein Ausdruck für Ihren Respekt und Wertschätzung gegenüber den Konferenzteilnehmern. T-Shirt und Jogginghose sind da eher fehl am Platz.

Ton und Mikrofon:

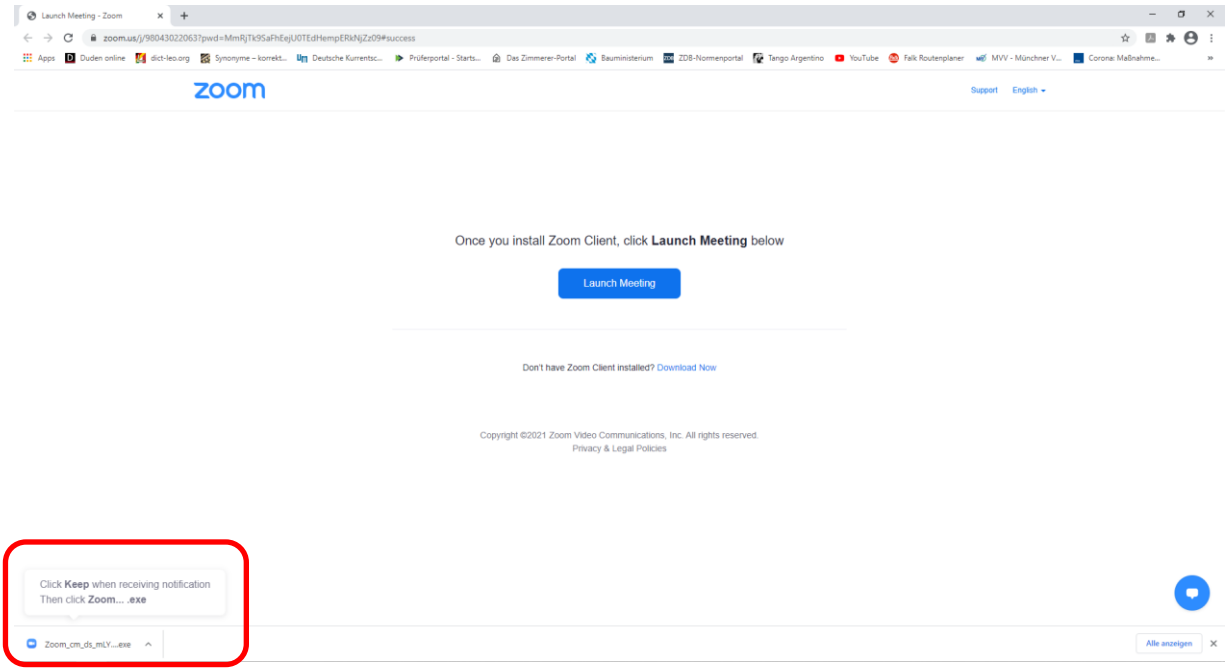
- Wenn Sie einen Laptop und gleichzeitig ein externes Mikrofon und/oder externe Lautsprechen verwenden, sollten Sie unbedingt das Mikrofon und die Lautsprecher an Ihrem Laptop deaktivieren. Ansonsten besteht die Gefahr, dass es Rückkopplungen der Geräte gibt, die den Ton stark beeinträchtigen.
- Es hat sich mittlerweile eingebürgert, dass die Teilnehmer bei einer Videokonferenz ihr Mikrofon abstellen und nur dann das Mikrofon wieder aktivieren, wenn sie etwas sagen wollen. So wird der Konferenzleiter, bzw. die Person, die gerade am Reden ist, am besten von allen verstanden, weil keine Nebengeräusche stören.

Teilnahme an einer ZOOM-Videokonferenz oder einem ZOOM-Online-Seminar

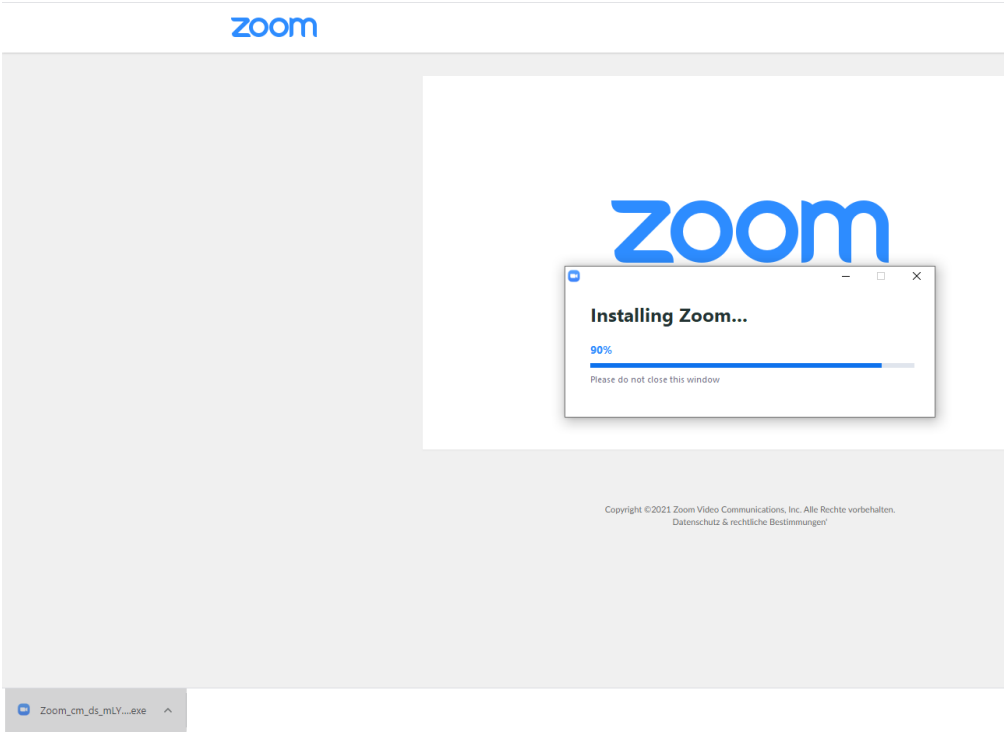
- Die Einladung zu einer Videokonferenz oder einem Online-Seminar erhalten Sie in der Regel über Ihr Mailprogramm. Hier ist beispielhaft die Nachricht über Outlook abgebildet.



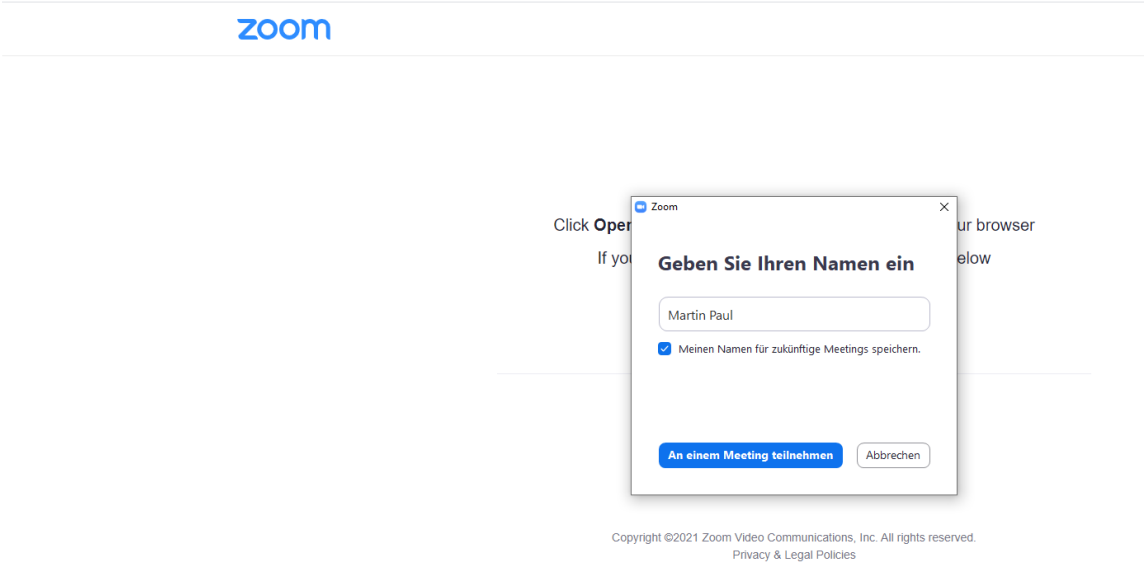
- Dem Zoom-Meeting beitreten können Sie durch Anklicken des bläulich eingefärbten Links.
- Wenn Sie Zoom das erste Mal verwenden, erscheint folgende Meldung auf Ihrem Bildschirm und eine exe-Datei wird automatisch heruntergeladen. Das wird Ihnen auch links unten angezeigt.



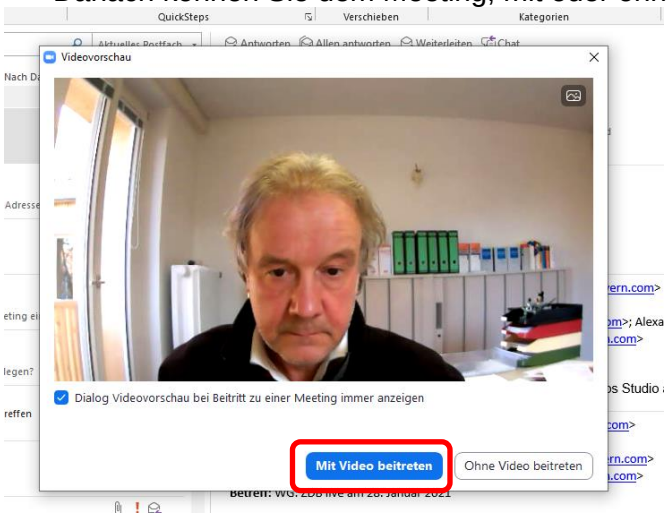
- Führen Sie nun die exe-Datei aus, indem Sie mit der linken Maustaste daraufklicken.
- Das Programm wird automatisch ausgeführt. Administratorenrechte sind dazu nicht erforderlich.
- Diese Installation ist jedoch nur das erste Mal notwendig.

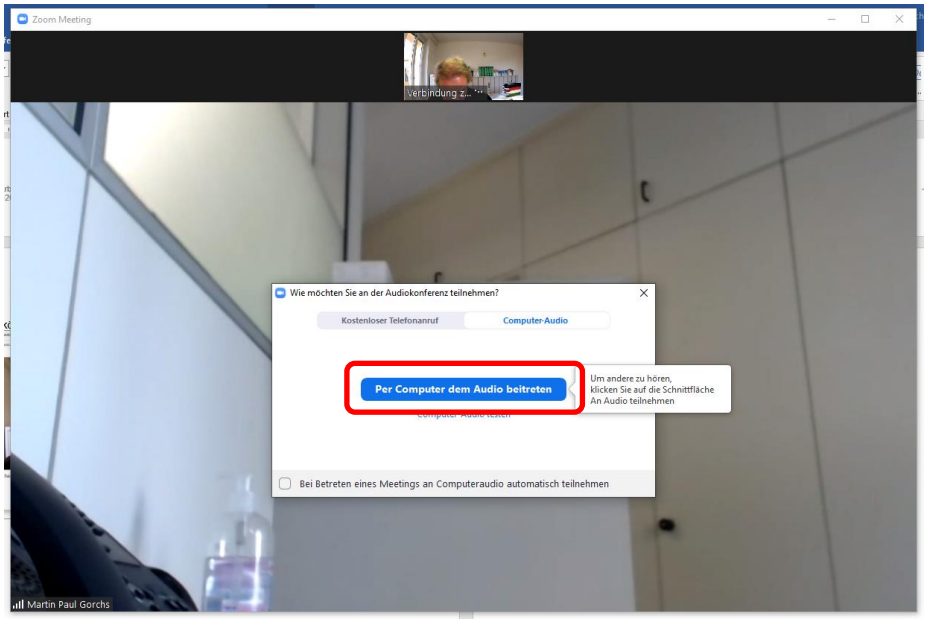


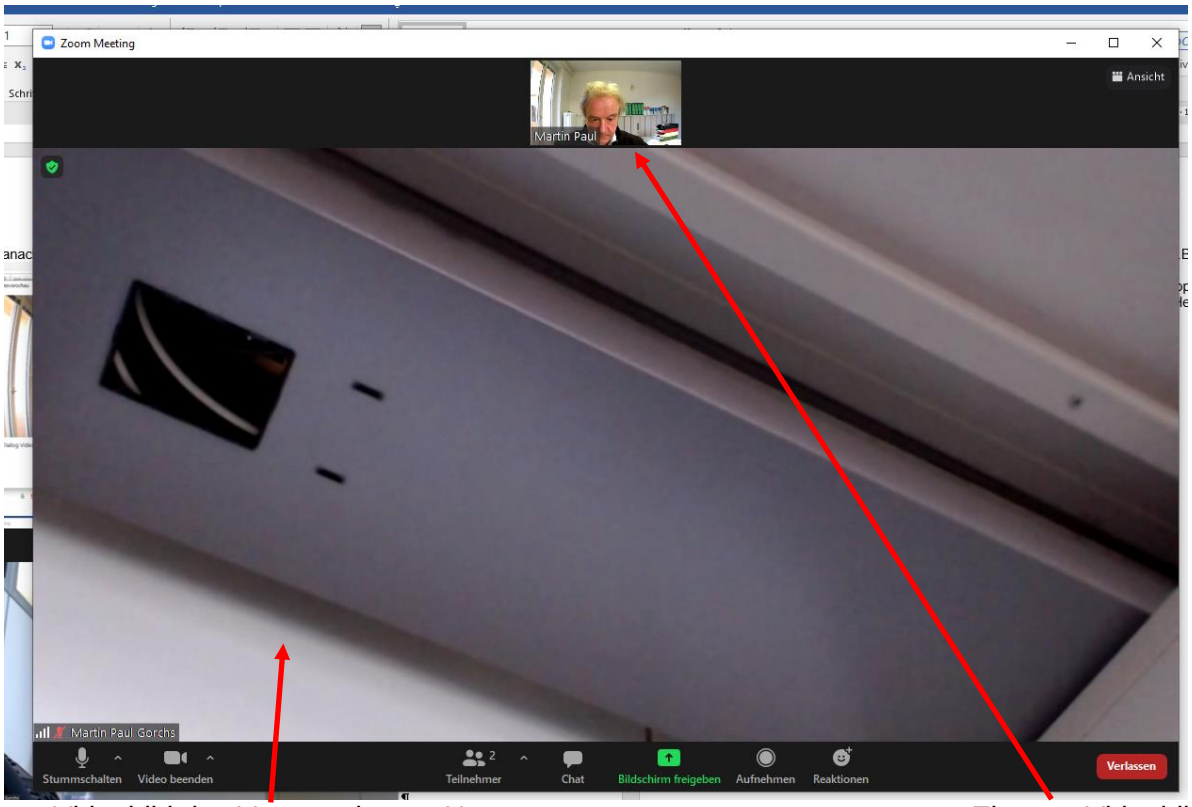
- Sollte der Organisator, in Zoom wird er Host genannt, das Meeting noch nicht eröffnet haben, bekommen Sie eine kurze Meldung.
- Ist das Meeting dann eröffnet, geben Sie Ihren Namen ein und nehmen an dem Meeting teil.



- Danach können Sie dem Meeting, mit oder ohne Ihrem Videobild und Audio beitreten.



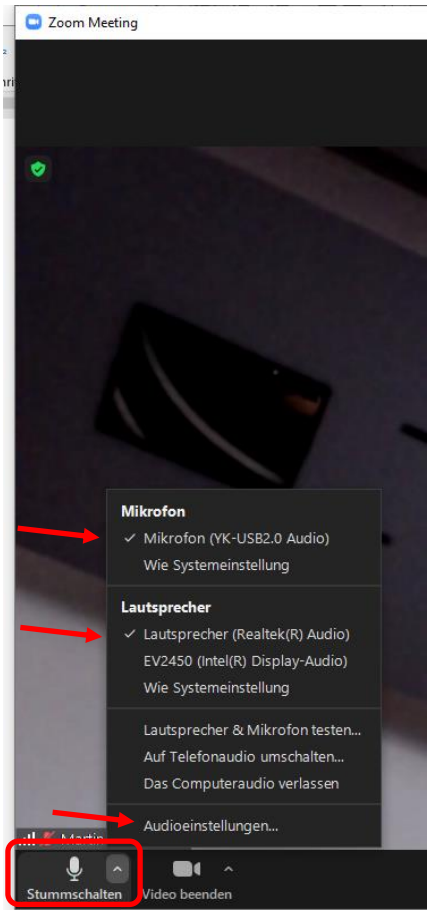


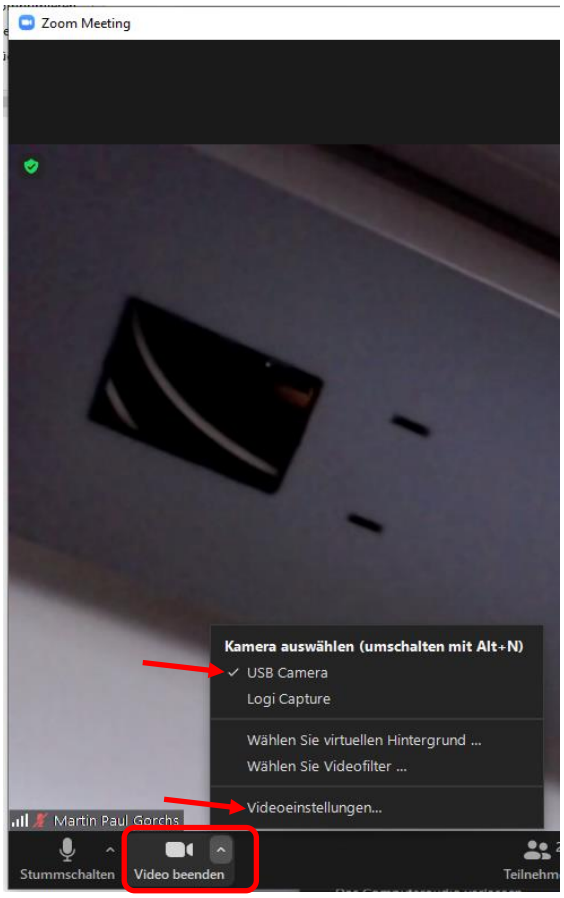


Videobild des Veranstalters = Host

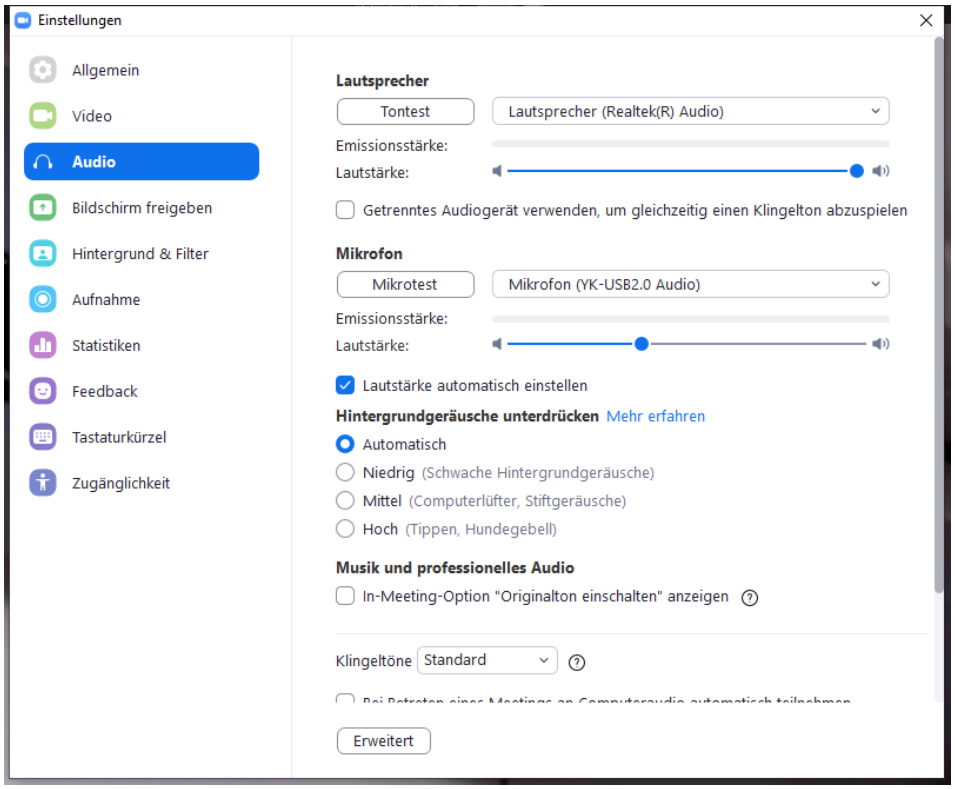
Eigenes Videobild

- In der unteren Zoom Leiste können Sie noch einmal links über das Mikrofon- und Videosymbol prüfen, ob die Einstellungen für beides korrekt sind.

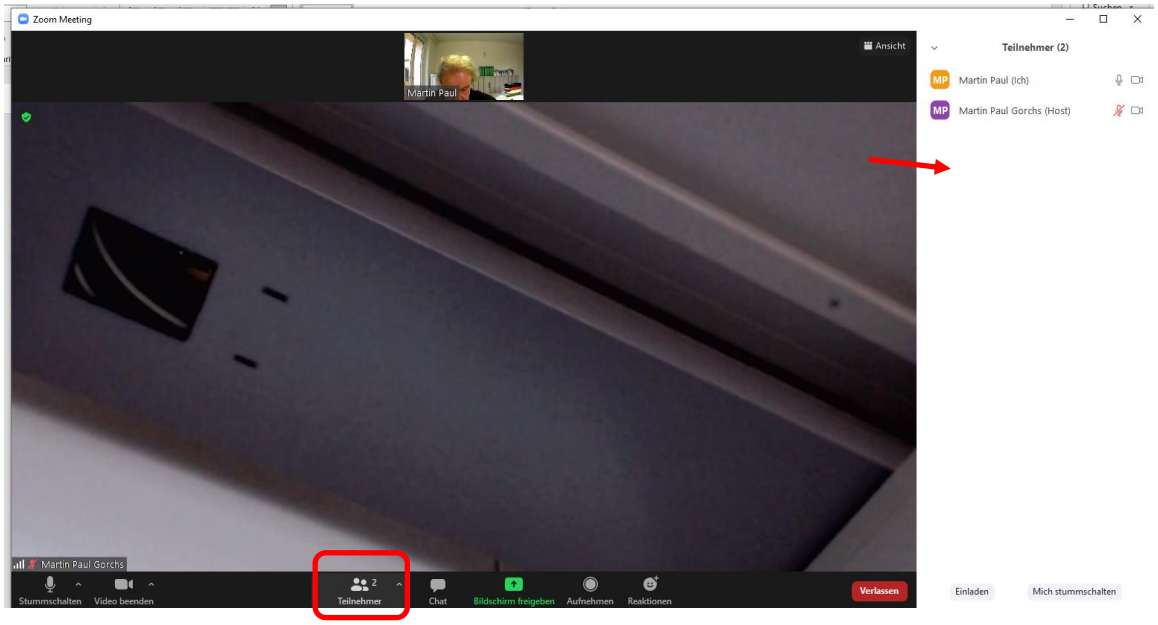




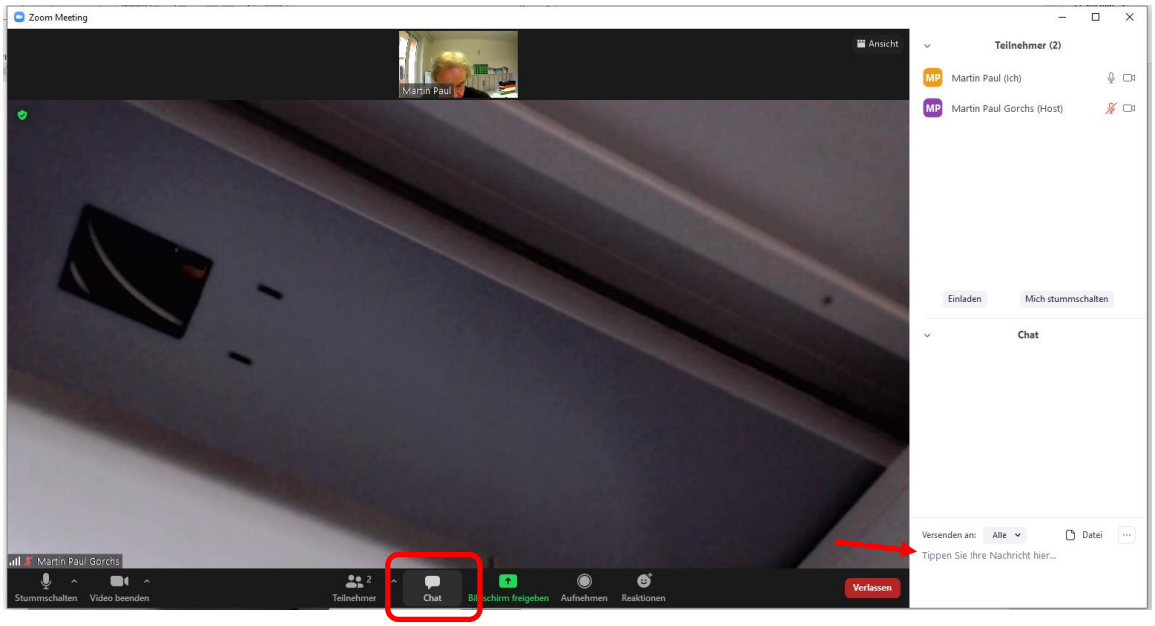
- Sie können durch einfaches Klicken auf die beiden Symbole auch Ihr Mikrofon stummschalten, oder die Übertragung Ihres Videos beenden. Das wird Ihnen dann durch einen roten Strich durch die Symbole angezeigt.
- Über die Schalter Audioeinstellungen und Videoeinstellung gelangen Sie zu einem Hauptmenu, wo sie weitere Einstellungen, speziell für Zoom, vornehmen können.
- Hier lohnt es sich, das eine oder andere einfach einmal auszuprobieren.



- Mit einem Klick auf den Teilnehmerbutton können Sie sich die Teilnehmer rechts anzeigen lassen.



- Mit einem Klick auf den Butten Chat können Sie den Teilnehmern kurze Nachrichten senden. Z. B. wenn Sie eine Frage haben.


Zoom Meeting
Ansicht
Martin Paul
Teilnehmer (2)
Martin Paul (Ich)
Martin Paul Gorchs (Host)
Einladen
Mich stummschalten
Chat
Versenden an:
Alle
Datei
Tippen Sie Ihre Nachricht hier...
Martin Paul Gorchs
Stummschalten
Video beenden
Teilnehmer
Chat
Bildschirm freigeben
Aufnehmen
Reaktionen
Verlassen